



Retningslinjer for sosiale medier i Velferdsetaten

Mange arbeidstakere og arbeidsgivere opplever utfordringer knyttet til bruken av sosiale medier. I lys av dette mener Velferdsetaten at kjøreregler for sosiale medier vil være nyttig. Til grunn for dette ligger regelverk du uansett er forpliktet av. Arbeidsmiljøloven gjelder og som ansatt i Velferdsetaten og Oslo kommune har du signert på [erklæring om taushetsplikt, instruks for forhold mellom klient og ansatt](#) og [etiske regler](#). Disse gjelder også i sosiale medier og på internett som sådan. Kommuneadvokaten har dessuten slått fast at du har en forpliktelse til å være profesjonell. Det innebærer å ikke blande jobb og privatliv.

Enkelte kjøreregler for sosialt nettnett er som nevnt forankret i lovverk, og er således ikke tillatt. Det gjelder følgende:

Ikke uttal deg negativt om leder og kollega

Arbeidsmiljøloven forbyr trakassering og annen utilbørlig opptreden på arbeidsplassen. Negative uttalelser om kolleger, ledere eller andre du har kontakt med på jobb kan oppfattes som mobbing. Du må derfor være forsiktig med hva du skriver på Facebook og i andre sosiale medier.

Tenk deg gjerne om en ekstra gang før du publiserer noe. Still deg spørsmålet: Hvordan ville jeg reagert dersom det samme ble sagt om meg?

Ikke omgås med klienter og brukere

De etiske reglene sier at «sammenblanding av ansattes og brukernes private interesser [...] ikke skal forekomme». Det vil si at du ikke skal omgås privat med klienter og brukere. Dette gjelder også i sosiale medier, hvor du lett kan havne i lojalitetskonflikter og får opplysninger du ikke burde ha. Sosialisering i digitale medier kan medføre konflikter knyttet til taushetsplikten, og vennskap med klienter/brukere gjennom sosiale medier er ikke tillatt.

Ikke bland roller

Alle har rett til å ytre seg som privatpersoner i sosiale medier, men vær klar over at dine uttalelser kan leses av hvem som helst og blir liggende på nettet i lang tid fremover. Selv om du ytrer deg som privatperson, kan det du skriver knyttes til Velferdsetaten og kommunen. Det kan derfor være lett for andre å tenke at ytringen også representerer arbeidsgiverens syn. [Sett deg inn i reglene som gjelder for ytringer som ansatt i Velferdsetaten.](#)

Vær varsom og hold diskusjonen på et saklig nivå, ikke rakk ned på andre fagfolk/etater. Gjør det klart at du uttaler deg som privatperson, særlig i faglige og politiske spørsmål. Tenk også over at du har [lojalitetsplikt overfor arbeidsgiver](#).

Som leder må du være ekstra varsom med hva du kommenterer og uttaler deg om. Vær alltid ærlig om hvem du er og hvor du arbeider.

Vær varsom med publisering av bilder

Legg aldri ut bilder fra våre tiltak og institusjoner uten godkjenning fra aktuell leder. Bildet kan gi mer informasjon enn du er klar over, og dermed bryte med taushetsplikten.

Sosiale medier er for mange upløyd mark, og mye av det man gjør skjer i en gråsonerom som kan innebære fremtidige utfordringer. Du bør tenke på om det du publiserer kan ha konsekvenser for deg i fremtiden. En god tommelfingerregel er å tenke seg om en ekstra gang, før du publiserer noe. Er du usikker på om noe du deler i sosiale medier kan misforstås eller kobles til ditt arbeidsforhold i kommunen, kan det være greit å la være å dele/skrive dette. Er du usikker, så rådfør deg med lederen din.

Under følger momenter som du bør tenke på ved bruk av sosiale medier.

Vær lojal mot Velferdsetaten og Oslo kommune

Arbeidstakers lojalitetsplikt betyr at ansatte må opptre i samsvar med virksomhetens interesser. Blant annet skal arbeidstaker ikke omtale arbeidsgiver eller virksomheten på en negativ måte ([ref. etiske regler for ansatte i kommunen](#)).

Hvem er du logget inn som?

I kommentarfelt i nettaviser må du ofte være innlogget med din profil fra et sosialt medium. Husk derfor at de som leser kommentarene kan se hvem du er og hvor du jobber hvis du har informasjon om dette på profilen din.

Ikke svar på alle spørsmål

Får du spørsmål om Velferdsetatens virksomhet eller syn i aktuelle saker via sosiale medier, så tenk gjennom om dette er noe du bør svare på selv, eller om du skal henvide til våre offisielle kanaler (web, brosjyrer etc.).

Erstatt feil med fakta, ikke argumentér

Ser du feil om Velferdsetaten eller kommunen i sosiale medier, kan du gjerne påpeke feilen hvis du ønsker det. Vær i så fall alltid høflig og korrekt, og erstatt feil med fakta - ikke gå i inn i lange diskusjoner. På weben har de aktuelle talspersonene/fagavdelingene ansvar for å svare eller gi korrigerende informasjon.

Kommunikasjonsavdelingen er rådgivere i slike saker. Send gjerne epost til kommunikasjon@vel.oslo.kommune.no dersom du kommer over graverende feilinformasjon som berører Velferdsetaten.

Respekter andres grenser og andres arbeid

Husk at alt du publiserer av tekst, bilder, video osv. skal være i henhold til åndsverkloven, og at du skal verne om opphavsretten. Det betyr at du ikke skal publisere noe du ikke selv eier, eller ikke har fått tillatelse til å publisere. Legg for eksempel ikke bilder fra arrangementer der kollegaer er avbildet uten godkjenning fra disse.

Innrøm feil

Har du skrevet et innlegg du angrer på, korriger feilen og vær åpen om det.

Som leder har du ekstra ansvar

Det er ekstra viktig at ledere går foran som gode eksempler og utviser sunn fornuft og folkeskikk i sosiale medier. Det kan også være fornuftig at ledere tar initiativ til å diskutere nettvett og opptreden i sosiale medier på seksjons- eller avdelingsmøter.